

As informações contidas nesta Carta de Serviços ao Usuário são norteadas pelo princípio da publicidade garantido no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do Art. 216 da Constituição Federal.

#### NOME DO SERVIÇO

CIM - UNIFICAÇÃO PREDIAL

#### SERVIÇO

Processo destinado exclusivamente aos casos de unificação de inscrições imobiliárias do tipo Predial (Edificações). O IPTU das unidades autônomas a serem unificadas deverão estar quitados.

#### PÚBLICO-ALVO

Proprietário de imóvel, o titular do seu domínio útil, ou o seu possuidor a qualquer título.

#### O SERVIÇO É GRATUITO?

Sim

#### DISPONIBILIZA SERVIÇO DIGITAL?

Sim. Abertura de solicitação pelo Portal do Contribuinte, disponível no sítio eletrônico da Secretaria de Finanças, Planejamento e Orçamento (SEFIN) de Caucaia.

#### POSSUI UNIDADES DE ATENDIMENTO?

A Secretaria de Finanças, Planejamento e Orçamento está localizada na Rua Coronel Correia, 1767, Centro - Caucaia – Ceará.

#### REQUISITOS PARA UTILIZAR O SERVIÇO

Ser proprietário de imóvel, o titular do seu domínio útil, ou o seu possuidor a qualquer título situado no município. Não se inclui locatário (inquilino).

#### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

1. DOC. IDENTIFICAÇÃO;
2. CPF / CNPJ;
3. COMPROVANTE DE ENDEREÇO DO CONTRIBUINTE.
4. Quando Pessoa Jurídica: CONTRATO SOCIAL c/ ÚLTIMO ADITIVO (ou QSA) OU Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial;
5. DOCUMENTO DO IMÓVEL
6. INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA NO PROTOCOLO

7. DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO PREENCHIDA NO PROTOCOLO
8. QUITAÇÃO DE DÉBITOS
9. PLANTA OU CROQUI ÁREA EDIFICADA (Opcional)

*OBS 1: Outros documentos poderão ser solicitados pelos analistas durante a análise do processo, de acordo com as especificidades de cada caso.*

*OBS 2: É estritamente necessário o preenchimento de todos os itens do requerimento.*

### PRINCIPAIS ETAPAS PARA O PROCESSAMENTO DO SERVIÇO

Abertura, Análise processual e Notificação de Conclusão.

### TEMPO MÉDIO DE ATENDIMENTO PRIORITÁRIO

Para ingresso do processo, no balcão de atendimento, imediato, se não houver filas. Excetuando-se períodos de pico no atendimento, havendo filas o tempo médio é de 30 minutos.

### TEMPO MÉDIO DE ATENDIMENTO NORMAL

Para ingresso do processo, no balcão de atendimento, imediato, se não houver filas. Excetuando-se períodos de pico no atendimento, havendo filas o tempo médio é de 45 minutos.

### PRAZO PARA ENTREGA DO SERVIÇO

Após o recebimento do processo, o setor tem o prazo de até 30 dias úteis para conclusão do processo, caso não haja pendências.

### HORÁRIO PARA ENTREGA E UTILIZAÇÃO DO SERVIÇO

Presencialmente, de segunda a sexta-feira, das 08 às 16h e via serviço on-line disponível 24h por dia.

### MECANISMO DE COMUNICAÇÃO COM OS USUÁRIOS

Através do atendimento presencial, por WhatsApp ou por e-mail.

### MECANISMO DE CONSULTA DO SERVIÇO SOLICITADO

Os protocolos podem ser consultados através do site, por whatsapp ou por e-mail.

### ||| ONDE FAZER

#### ATENDIMENTO PRESENCIAL

Rua Coronel Correia, 1767, Centro - Caucaia – Ceará.

**ATENDIMENTO POR WHATSAPP**

(85)98607-6832

**E-MAIL**

cadastro@sefin.caucaia.ce.gov.br

**ATENDIMENTO ELETRÔNICO**

[www.sefin.caucaia.ce.gov.br](http://www.sefin.caucaia.ce.gov.br)