

As informações contidas nesta Carta de Serviços ao Usuário são norteadas pelo princípio da publicidade garantido no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do Art. 216 da Constituição Federal.

### **NOME DO SERVIÇO**

CIM – REVISÃO/INCLUSÃO DE NÚMERO DE PORTA EM IMÓVEL PREDIAL

### **SERVIÇO**

Processo destinado à análise do cadastro e determinação prévia da numeração de porta do imóvel em conformidade ao projeto de construção aprovado, ou para obra em fase de conclusão, visando atender a demanda de endereçamentos do imóvel e atualização cadastral.

### **PÚBLICO-ALVO**

Proprietário de imóvel, o titular do seu domínio útil, ou o seu possuidor a qualquer título.

### **O SERVIÇO É GRATUITO?**

Sim

### **DISPONIBILIZA SERVIÇO DIGITAL?**

Sim. Abertura de solicitação pelo Portal do Contribuinte, disponível no sítio eletrônico da Secretaria de Finanças, Planejamento e Orçamento (SEFIN) de Caucaia.

### **POSSUI UNIDADES DE ATENDIMENTO?**

A Secretaria de Finanças, Planejamento e Orçamento está localizada na Rua Coronel Correia, 1767, Centro - Caucaia – Ceará.

### **REQUISITOS PARA UTILIZAR O SERVIÇO**

Ser proprietário de imóvel, o titular do seu domínio útil, ou o seu possuidor a qualquer título situado no município. Não se inclui locatário (inquilino).

### **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

1. DOC. IDENTIFICAÇÃO;
2. CPF / CNPJ;
3. COMPROVANTE DE ENDEREÇO DO CONTRIBUINTE.
4. Quando Pessoa Jurídica: CONTRATO SOCIAL c/ ÚLTIMO ADITIVO (ou QSA) OU Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial;
5. INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA NO PROTOCOLO
6. DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO PREENCHIDA NO PROTOCOLO

7. COMPROVANTE DE ENDEREÇO DO IMÓVEL (Opcional);
8. DOCUMENTO DO IMÓVEL; (Opcional quando o requerente for o contribuinte)

**OBS 1:** Outros documentos poderão ser solicitados pelos analistas durante a análise do processo, de acordo com as especificidades de cada caso.

**OBS 2:** É estritamente necessário o preenchimento de todos os itens do requerimento.

### PRINCIPAIS ETAPAS PARA O PROCESSAMENTO DO SERVIÇO

Abertura, Análise processual e Notificação de Conclusão.

### TEMPO MÉDIO DE ATENDIMENTO PRIORITÁRIO

Para ingresso do processo, no balcão de atendimento, imediato, se não houver filas. Excetuando-se períodos de pico no atendimento, havendo filas o tempo médio é de 30 minutos.

### TEMPO MÉDIO DE ATENDIMENTO NORMAL

. Para ingresso do processo, no balcão de atendimento, imediato, se não houver filas. Excetuando-se períodos de pico no atendimento, havendo filas o tempo médio é de 45 minutos.

### PRAZO PARA ENTREGA DO SERVIÇO

Após o recebimento do processo, o setor tem o prazo de até 15 dias úteis para conclusão do processo, caso não haja pendências.

### HORÁRIO PARA ENTREGA E UTILIZAÇÃO DO SERVIÇO

Presencialmente, de segunda a sexta-feira, das 08 às 16h e via serviço on-line disponível 24h por dia.

### MECANISMO DE COMUNICAÇÃO COM OS USUÁRIOS

Através do atendimento presencial, por WhatsApp ou por e-mail.

### MECANISMO DE CONSULTA DO SERVIÇO SOLICITADO

Os protocolos podem ser consultados através do site, por whatsapp ou por e-mail.

## ||| ONDE FAZER

### ATENDIMENTO PRESENCIAL

Rua Coronel Correia, 1767, Centro - Caucaia – Ceará.

**ATENDIMENTO POR WHATSAPP**

(85) 98607-6832

**E-MAIL**

[cadastro@sefin.caucaia.ce.gov.br](mailto:cadastro@sefin.caucaia.ce.gov.br)

**ATENDIMENTO ELETRÔNICO (SITE)**

[www.sefin.caucaia.ce.gov.br](http://www.sefin.caucaia.ce.gov.br)